



Panduan OJS 3 untuk Author

Panduan Pengelolaan Jurnal Elektronik (OJS Versi 3)

oleh Feri Saputra, S.Kom (Admin JIP)

Silahkan anda buka website Jurnal Inovasi Pembangunan (JIP) Balitbangda Lampung melalui link berikut ini : <http://journalbalitbangdalampung.org/index.php/jip>.

Jika anda Author Baru, dan belum pernah registrasi di OJS silahkan pilih menu **Register** di pojok kanan atas.

Membuat Akun Baru di OJS Versi 3

1. Setelah anda klik menu **Register**
2. Anda akan diminta mengisi form berikut ini (tanda bintang merah * mewajibkan anda untuk mengisi field tersebut)
3. Jangan lupa checklist pada bagian validasi *i'm not a robot* dan klik button **register**.

[Home](#) / [Register](#)

Profile

First Name *

Middle Name

Last Name *

Affiliation *

Country *

Login

Email *


Username *

Password *

Repeat password *

Would you be willing to review submissions to this journal?

Yes, request the Reviewer role.

I'm not a robot 

[Register](#)

[Login](#)

4. Setelah anda klik button **register**, akan muncul tampilan berikut ini :
 - Jika anda ingin mengirim tulisan / jurnal klik pada **make a new submission**.
 - Jika ingin merubah Profil anda, klik pada **edit my profile**.
 - Jika ingin melanjutkan browsing di E-Journal, klik pada **continue browsing**.

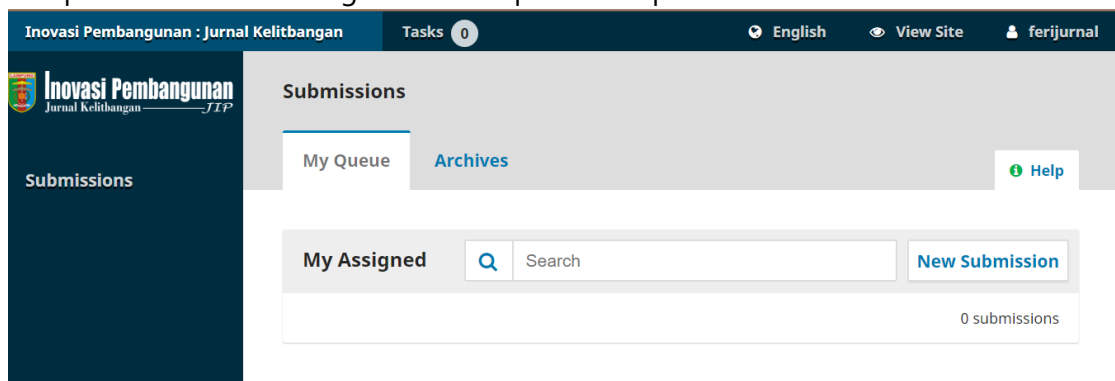
Thanks for registering! What would you like to do next?

- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

5. Apabila anda telah berhasil **register**, dan suatu saat ingin masuk ke E-Journal System silahkan **login** saja menggunakan akun anda.

Mengirim File Jurnal (Submission)

1. Login sebagai Author menggunakan username dan password akun anda.
2. Tampilan dashboard sebagai author dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah ini.



Gambar 1. Tampilan Dashboard Author

3. Klik New Submission untuk memulai submit artikel baru.
4. Ada 5 tahap yang harus diselesaikan untuk submit artikel baru, yaitu :
 - Start
 - Upload Submission
 - Enter Metadata
 - Confirmation
 - Next Step.
5. Pada tahap Start, Pilih dan centang semua item yang harus dipilih, lalu pada bagian akhir (bawah) klik Save and Continue. Jika anda merasa kesulitan dalam pilihan bahasa Inggris, anda dapat mengganti ke Bahasa Indonesia di bagian menu atas. Berikut ini tampilan pada tahap Start.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Acknowledge the copyright statement

The Authors submitting a manuscript do so on the understanding that if accepted for publication, copyright to *Development Innovation: Jurnal Kelitbangan (JIP)*, Balitbangda Provinsi Lampung as publisher of the journal.

Copyright encompasses exclusive rights to reproduce and deliver the article in all form and media, including any other similar reproductions, as well as translations, the reproduction of any part of this journal, its contents by any form or media, such as electronic, electrostatic and mechanical copies, photocopies, recordings, microfilm, and digital.

I agree to abide by the terms of the copyright statement.

Submission Language

English

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pull-down above. **

Gambar 2. Tampilan Tahap Start

6. Tahap selanjutnya adalah tahap Upload Submission untuk mengupload artikel yang akan kita submit. Artikel yang di submit adalah dalam format file **doc** atau **docx**. Pada Gambar 3 ditunjukkan tampilan dari Upload Submission.

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Select article component

This field is required.

Continue Cancel

Gambar 3. Tahap Upload Submission

7. Pada bagian Article Component, pilih jenis komponen artikel yang sesuai untuk di upload, dalam hal ini pilihlah **"Article Text"** lalu setelah itu klik "Upload File" untuk mengupload artikelnya. Kemudian klik "Continue" untuk melanjutkan proses selanjutnya sampai selesai proses "Confirm", pada proses "Confirm" jika anda ingin mengupload file tambahan, klik "File Added". Setelah itu, klik "Save and Continue" untuk melanjutkan ke tahap "Enter Metadata".
8. Pada tahap "Enter Metadata", anda diharuskan mengisi hal-hal sebagai berikut, diantaranya : judul artikel, abstrak, penulis-penulis yang berkontribusi pada penulisan artikel, tipe metadata diisi dengan Type : text, kata kunci, dan daftar pustaka yang digunakan. Pada Gambar 4a dan 4b ditunjukkan tampilan tahap "Enter Metadata".

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission **3. Enter Metadata** 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix **Title ***

Examples: A, The

Subtitle

The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.

Abstract *

Gambar 4a. Tampilan Tahap Enter Metadata (Judul, Abstrak)

List of Contributors				Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Feri Author Jurnal	newbie.feri@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Submission Metadata

These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.

Additional Refinements

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

Languages

Keywords

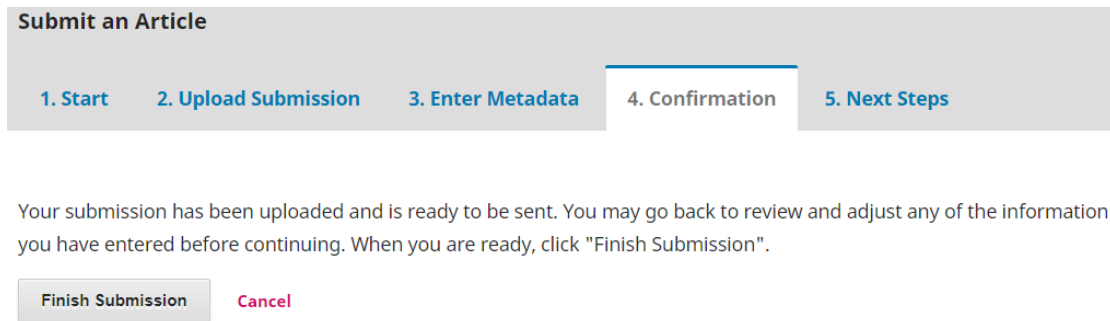
References

Save and continue

Cancel

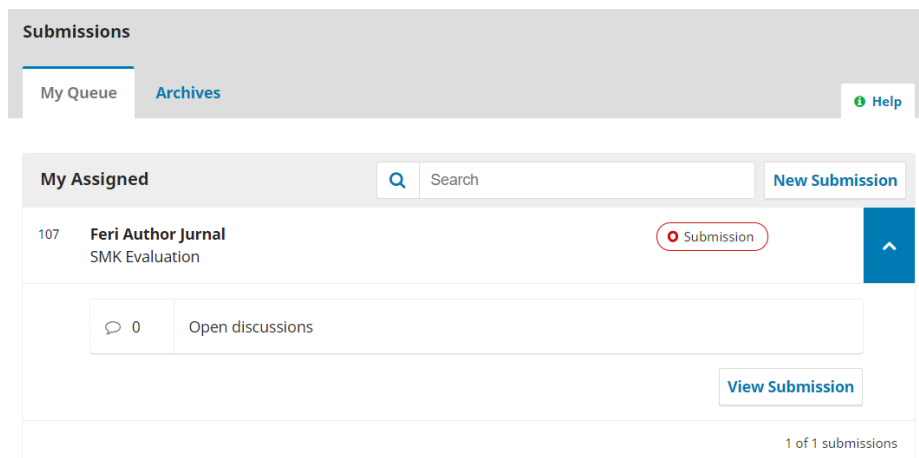
Gambar 4b. Tampilan Tahap Enter Metadata (Kontributor, Kata Kunci, Daftar Pustaka)

9. Setelah itu klik "Save and Continue" untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.
10. Pada tahap "Confirmation" klik "Finish Submission". Pada Gambar 5 ditunjukkan tampilan tahap "Confirmation".



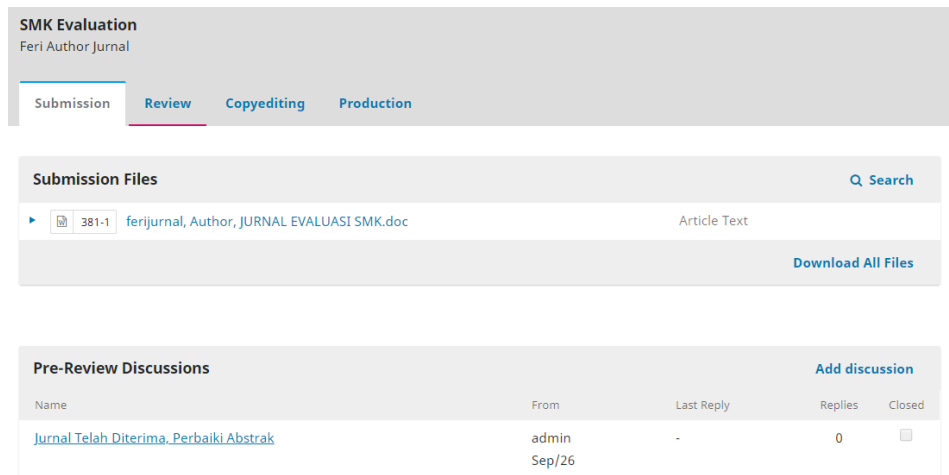
Gambar 5. Tampilan tahap Confirmation

11. Pada tahap “Next Steps” menandakan bahwa semua proses submission artikel sudah selesai. Selanjutnya anda dapat :
- Review this submission
 - Create a new submission
 - Return to your dashboard
12. Pada Gambar 6 ditunjukkan tampilan saat kembali ke halaman Dashboard penulis.



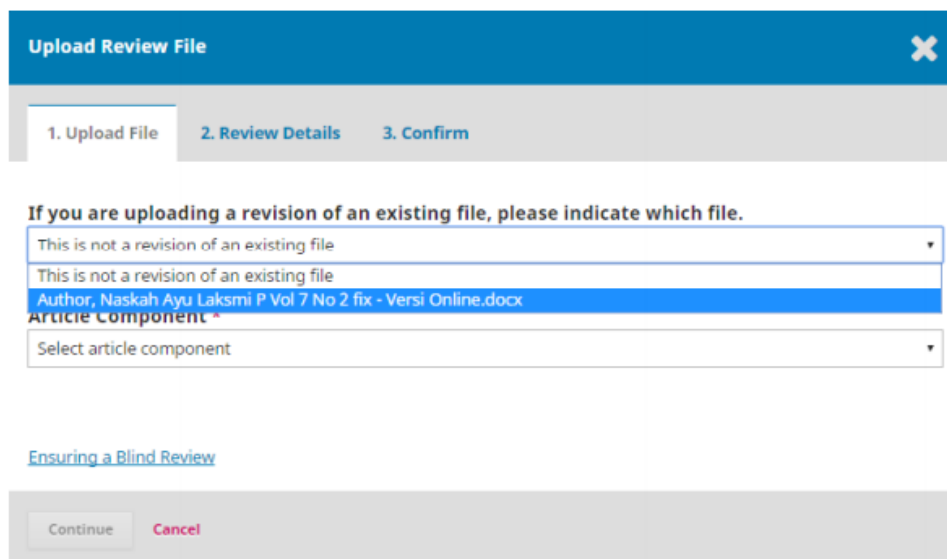
Gambar 6. Tampilan dashboard author setelah proses submission

13. Untuk memantau dan melihat proses artikel anda sampai terbit, anda dapat melihatnya di kelompok “My Assigned” pada kolom “Stage” sebelah kanan. Pada kolom tersebut akan terlihat pesan “Submission, Review, Copyediting, dan Production” yang memperlihatkan setiap proses yang sedang dilalui artikel anda. Klik Submission pada artikel yang berhasil anda submit. Terlihat ada 4 tahapan proses yaitu Submission, Review, Copyediting, dan Production seperti yang ditunjukkan pada Gambar 7.



Gambar 7. Tampilan halaman monitoring artikel

14. Anda dapat bertanya atau berdiskusi dengan editor dengan mengklik "Add discussion" pada bagian Pre-Review Discussion.
15. Ketika artikel anda sudah masuk tahap review, maka anda tinggal menunggu hasil penilaian reviewer terhadap artikel anda.
16. Ketika hasil review adalah 'Request Revision" maka anda dapat mengupload artikel revisinya dengan mengklik upload file pada bagian "Revision" seperti yang ditunjukkan pada Gambar 8.



Gambar 8. Upload file revisi

17. Ketika anda mengupload file revisi, maka pilihlah file anda sebelumnya. Lalu upload filenya seperti yang ditunjukkan pada Gambar 9. Otomatis komponen artikelnya akan berubah menjadi article text.

Gambar 9. Upload file revisi

18. Demikian seterusnya sampai konfirmasi selesai.
19. Jika artikel anda diterima , maka pada halaman author pada bagian stage akan terlihat bahwa artikel anda sudah dalam tahap “copyediting” seperti yang ditunjukkan pada Gambar 10.

Gambar 10. Tahap copyediting

20. Demikian seterusnya, anda dapat melihat kemajuan dari proses artikel anda dari kolom Stage.